|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | COORDENAÇÃO DOS LABORATÓRIOS STRICTO SENSU  |    DATA: 03/11/2022  |
| **POP Nº 0001**  | TÍTULO:  **REGISTRO DE ENTRADA E ARMAZENAGEM DE MATERIAIS**   | REVISÃO:  \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|   OBJETIVO:   Conferir e separar todos os materiais que entram e que são de utilidade dos laboratórios e cuidadosamente armazenar nos locais adequados.     PROCEDIMENTO:   * Primeiramente ao receber o material, conferir, assinar e arquivar as notas;
* Separar e enviar ao destino, todas as matérias primas, reagentes químicos, utensílios, equipamentos o que for de utilidade e que foi solicitado pelo gestor responsável de cada laboratório;
* Já internamente no setor do destino, encaminhar esses para os seus respectivos locais para o armazenamento adequado.

          ELABORADO POR: ELIZE LEONICE DA ROCHA SANTOS CORRIGIDO POR: PROF. LUCAS DANILO DIAS E PROF. JOSE LUIS RODRIGUES MARTINS APROVADO POR: PROF. IRANSÉ OLIVEIRA SILVA e PROF. SANDRO DUTRA E SILVA     |