|  |
| --- |
| **1. CARACTERIZAÇÃO DA DISCIPLINA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da Disciplina: **Comportamento Organizacional** | Ano/semestre: **2022/1** |
| Código da Disciplina: | Período: |
| Carga Horária Total: | |
| Pré-Requisito: **Não se Aplica** | Co-Requisito: **Não se Aplica** |

|  |
| --- |
| **2. PROFESSOR** |

Vera Mota da Silva Barbosa, M.e

|  |
| --- |
| **3. EMENTA** |

Introdução ao Comportamento Organizacional. Comportamento, Personalidade e Valores Individuais. Estresse no trabalho. Percepção. Liderança em contextos organizacionais. Emoção no trabalho. Satisfação e compromisso no trabalho. Estruturas Organizacionais. Dinâmica de equipe. Cultura Organizacional. Tomada de Decisão. Mudança Organizacional. Envolvimento dos funcionários na tomada de decisão. Motivação. Poder e Influência no Local de Trabalho. Conflito no trabalho.**. CARACTERIZAÇÃO DA D**

|  |
| --- |
| **4. OBJETIVO GERAL** |

Estudar o comportamento organizacional, a partir da dinâmica relacional entre pessoas e organizações, em meio a processos, produtos e resultados a fim de reconhecer como as pessoas agem no trabalho, identificando, junto a isso, boas práticas para gestão.

|  |  |
| --- | --- |
| **5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | |
| **Unidades** | **Objetivos Específicos** |
| **1 –** Introdução ao Comportamento Organizacional | 1 - Definir comportamento organizacional, a partir das principais metas relacionadas ao tema.  2 - Reconhecer como as pessoas agem nas organizações, frente a diferentes contextos e situações.  3 - Identificar boas práticas de gestão, a partir das diferentes forças que influenciam o comportamento organizacional. |
| **2 –** Comportamento, Personalidade e Valores Individuais | 1- Identificar as características mais estáveis dos indivíduos.  2- Reconhecer a personalidade e os valores.  3- Analisar a relação entre essas características e o comportamento individual, em contextos organizacionais. |
| **3 –**Estresse no trabalho | 1- Reconhecer o que é estresse.  2- Analisar seus impactos sobre o comportamento humano.  3- Identificar possíveis práticas que promovem o bem-estar no trabalho. |
| **4 –** Percepção | 1- Definir autopercepção (autoconceito).  2- Contrastar autopercepção e percepção de terceiros.  3- Analisar os efeitos positivos ou negativos sobre o comportamento humano. |
| **5 –** Liderança em contextos organizacionais | 1- Explicar o que é liderança.  2- Identificar os papéis da gerência.  3- Reconhecer as influências dos estilos de liderança sobre o comportamento humano. |
| **6 –** Emoção no trabalho | 1- Definir emoção.  2- Identificar as influências das emoções sobre o ambiente de trabalho.  3- Analisar o gerenciamento das emoções. |
| **7 –** Satisfação e compromisso no trabalho | 1- Explicar o que é a satisfação.  2- Definir compromisso.  3- Analisar as influências desses dois elementos sobre o desempenho e o resultado no trabalho. |
| **8 –** Estruturas Organizacionais | 1- Analisar a estrutura organizacional e seus possíveis impactos sobre o comportamento organizacional.  2- Identificar os processos fundamentais na estrutura organizacional (divisão do trabalho e coordenação).  3- Reconhecer os elementos da estrutura organizacional. |
| **9 –** Dinâmica de equipe | 1- Explicar o que é equipe e o que é grupo.  2- Analisar as contribuições das equipes.  3- Identificar tipos de equipe: autodirigida e virtual. |
| **10 –** Cultura Organizacional | 1- Explicar o que é cultura organizacional.  2- Analisar as subculturas organizacionais.  3- Reconhecer os artefatos que compõem a cultura da organização: história; ritos; linguagem e estrutura física. |
| **11 –** Tomada de Decisão | 1- Explicar o processo de tomada de decisão.  2- Analisar as contribuições e limites do modelo racional de tomada de decisão.  3- Reconhecer a intuição (emoção) como um elemento alternativo ao modelo racional de tomada de decisão. |
| **12 –** Mudança Organizacional | 1- Explicar o que é mudança organizacional.  2- Analisar "resistências" a mudanças.  3- Identificar forças propulsoras e restritivas, a fim de compreender período de estabilização. |
| **13 –** Envolvimento dos funcionários na tomada de decisão | 1- Explicar o que é gestão participativa.  2- Identificar contribuições do envolvimento dos colaboradores no processo decisório e de solução de problemas.  3- Analisar os riscos deste envolvimento. |
| **14 –** Motivação | 1- Definir motivação.  2- Reconhecer as contribuições das diferentes teorias da motivação.  3- Analisar as possíveis contribuições da motivação para o desempenho no trabalho. |
| **15 –** Poder e Influência no Local de Trabalho | 1- Explicar o que é poder.  3- Identificar as fontes de poder.  3- Analisar condições para existência do poder. |
| **16 –** Conflito no trabalho | 1- Explicar o que é conflito.  2- Analisar vantagens e desvantagens do conflito.  3- Identificar as principais fontes de conflito. |

|  |
| --- |
| **6. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS** |
| Compreensão e avaliação dos processos e resultados no contexto organizacional.  Desenvolvimento crítico e analítico das realidades do contexto atual das organizações.  Integração de forma criativa nos diversos cenários sociais e organizacionais;  Capacitação para perceber, propor e idealizar soluções inovadoras adequadas as organizações.  Estabelecimento de habilidades para ampliar o entendimento geral sobre como funcionam os diferentes contextos organizacionais, seus valores sociais, políticos, econômicos e culturais. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** | | | |
| **Semana** | **Título do Conteúdo** | **Estratégia de ensino-aprendizagem** | **Aula**  **Teórica/**  **Prática** |
| **1** | **Aula 1 -** Introdução ao Comportamento Organizacional | Unidades de aprendizagem  Vídeo de apresentação  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 2 -** Comportamento, Personalidade e Valores Individuais |
| **2** | **Aula 3 -** Estresse no trabalho | Unidades de aprendizagem  Mentoria  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 4 -** Percepção |
| **3** | **Aula 5 -** Liderança em contextos organizacionais | Unidades de aprendizagem  Videoaula  Prova 1  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 6 -** Emoção no trabalho |
| **4** | **Aula 7 -** Satisfação e compromisso no trabalho | Unidades de aprendizagem  Mentoria  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 8 -** Estruturas Organizacionais |
| **5** | Prova - 2 | | Teórica |
| **6** | **Aula 9 -** Dinâmica de equipe | Unidades de aprendizagem  Estudo em pares – Supere-se  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 10 -** Cultura Organizacional |
| **7** | **Aula 11 -** Tomada de Decisão | Unidades de aprendizagem  Mentoria  Webinar  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 12 -** Mudança Organizacional |
| **8** | **Aula 13 -** Envolvimento dos funcionários na tomada de decisão | Unidades de aprendizagem  Videoaula  Prova 3  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 14 -** Motivação |
| **9** | **Aula 15 -** Poder e Influência no Local de Trabalho | Unidades de aprendizagem Mentoria  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 16 -** Conflito no trabalho |
| **10** | Prova – 4 | | órica |

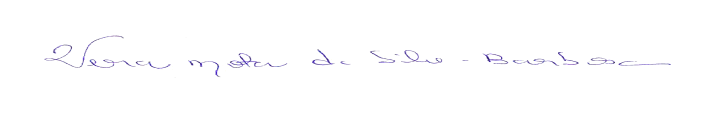
|  |
| --- |
| **8. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS** |
| As disciplinas 100% on-line, cuja duração é de 10 semanas letivas, são estruturadas a partir da seguinte modelagem:  • 16 unidades de aprendizagem, incluindo atividades de fixação, distribuídas pelas semanas letivas;  • 1 vídeo de apresentação com o professor da disciplina na semana 1;  • 2 vídeos, alternados nas semanas 3 e 8, em que o professor apresenta os aspectos centrais das atividades em estudo e oferece orientações de estudo;  • 4 mentorias alternadas nas semanas: 2, 4, 7 e 9, nas quais é gerada maior proximidade com o aluno, respondendo dúvidas quanto ao conteúdo estudado e alargando as perspectivas sobre as habilidades e competências a serem desenvolvidas;  • provas on-line nas semanas 3 e 8, cuja nota é referente a 2ª VA;  • programa Supere-se de retomada de conteúdos e recuperação de notas nas semanas 6 e 7;  • provas nas semanas 5 e 10, 1ª VA e 3ª VA. |

|  |
| --- |
| **9. ATIVIDADE INTEGRATIVA** |
| Não se Aplica. |

|  |
| --- |
| 10. PROCESSO AVALIATIVO DA APRENDIZAGEM |
| As Verificações de Aprendizagem estarão disponíveis nas seguintes semanas da disciplina: Semana 3 - Prova 1 (2ªVA); Semana 5 – Prova 2 (1ªVA); Semana 8 - Prova 3 (2ªVA); Semana 10 - Prova 4 (3ª VA).  Os valores das avaliações são: Prova (2ª VA) - 50 pontos; Prova de 1ªVA - 100 pontos; Prova (2ªVA) - 50 pontos; Prova de 3ª VA - 100 pontos.  Após a 1ª verificação de aprendizagem, acontece o Programa Supere-se. Nele, por meio da aplicação da Metodologia Ativa, os estudantes são convidados a participarem de estudos em grupo com seus pares, revisando o conteúdo até ali ministrado. Para cada grupo, são destinados alunos para exercerem o papel de líder e monitor. Após um período de 14 dias, são aplicadas novas avaliações, permitindo a recuperação da nota até ali alcançada. Trata-se de uma proposta inovadora que busca promover a interação entre os discentes dos cursos EAD, gerando aprendizagem de maneira humanizada e colaborativa.  Todas as avaliações propostas – 1ª, 2ª e 3ª verificações de aprendizagem – ocorrem uma vez no decorrer da oferta de uma disciplina, a qual dura 10 semanas letivas. A nota mínima para aprovação é 60. Os resultados obtidos pelo acadêmico são disponibilizados na sala de aula virtual, na área do aluno e no sistema acadêmico Lyceum, havendo integração e atualização periódica dos três ambientes virtuais. |

|  |
| --- |
| **11. BIBLIOGRAFIA** |
| **Básica:**  BATEMAN, T. S. Administração. 2. ed. Porto Alegre: AMGH, 2012. 408 p. (Série A). E-book. ISBN 9788580550818.  MCSHANE, S. L.; VON GLINOW, M. A.  Comportamento organizacional. Porto Alegre: AMGH, 2013. 374 p. (Série A). E-book. ISBN 9788580551822.  NEWSTROM, J. W. Comportamento organizacional: o comportamento humano no trabalho. São Paulo: McGraw-Hill, 2008. 528 p. E-book. ISBN 9788577260287.  **Complementar:**  BITENCOURT, C. Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. 444 p. E-book. ISBN 9788577806010.  BITENCOURT, C.; AZEVEDO, D.; FROEHLICH, C. (Org.). Na trilha das competências: caminhos possíveis no cenário das organizações. Porto Alegre: Bookman, 2013. 278 p. E-book. ISBN 9788540702042.  CELESTINO, Silvio. O Líder Transformador: Como transformar pessoas em líderes. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2018. E-book. 9788522126019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126019/. Acesso em: 17 ago. 2022.  NEWSTROM, John W. Comportamento Organizacional. Porto Alegre: Grupo A, 2008. E-book. 9788563308870. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563308870/. Acesso em: 17 ago. 2022.  SCHERMERHORN JR., J. R.; HUNT, J. G.; OSBORN, R. N. Fundamentos de comportamento organizacional. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. 328 p. E-book. ISBN 9788577800087. |

Anápolis, 01 de abril de 2022.



**Profª. M.e Vera Mota da Silva Barbosa**

PROFESSORA RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA