|  |
| --- |
| **1. CARACTERIZAÇÃO DA DISCIPLINA** |
| Nome da Disciplina: **Direito Administrativo** | Ano/semestre: **2020/2** |
| Código da Disciplina: **D0061** | Período:  |
| Carga Horária Total: **80h/a** |
| Pré-Requisito: **Não se Aplica**  | Co-Requisito: **Não se Aplica**  |

|  |
| --- |
| **2. PROFESSOR** |

Alessandro Gonçalves da Paixão, M.e

|  |
| --- |
| **3. EMENTA** |
| Aborda concepções fundamentais acerca do Direito administrativo, do Regime Jurídico dos Servidores Públicos e do Serviço Público e Atos Administrativos em si. Além de estudar princípios norteadores da Administração Pública e da Organização Administrativa atual |
| **4. OBJETIVO GERAL** |

Conhecer os princípios que regem a Administração, sua importância quanto à aplicabilidade aos conteúdos ministrados e ao entendimento da matéria em estudo, bem como, identificar os pressupostos jurídicos que regem a Administração Pública tendo em vista o entendimento da organização da máquina administrativa e sua pertinência para análise de situações que envolvem o Direito Administrativo.

|  |
| --- |
| **5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| **Unidades** | **Objetivos Específicos** |
| 1 – Princípios do Direito Administrativo: legalidade, supremacia do interesse público e publicidade. | 1 - Conhecer e conceituar o Regime Jurídico Administrativo;2 - Dominar os seguintes preceitos: Supremacia do Interesse Público e Indisponibilidade do Interesse Público;3 – Qualificar o Direito Administrativo. |
| 2 – Princípios do Direito Administrativo: continuidade do serviços público, moralidade administrativa, eficiência e segurança jurídica. | 1 – Conhecer os Princípios Gerais da Administração Pública. |
| 3 – Administração Pública. | 1 – Dominar os seguintes conceitos: Administração Pública e Governo; Órgãos Públicos; Centralização e Descentralização. |
| 4 – Administração direta e indireta. | 1 – Dominar os seguintes conceitos: Administração Direta e Indireta; Autarquias; Agências; Fundações Públicas; Empresas Estatais e Terceiro Setor. |
| 5 – Conceito e classificação dos atos administrativos. | 1 – Conhecer o conceito e as diversas formas doutrinárias de se classificar os Atos Administrativos. |
| 6 – Atributos dos atos administrativos.  | 1 – Identificar os atributos: Presunção de Legalidade, Imperatividade, Exigibilidade e Autoexecutoriedade dos Atos Administrativos. |
| 7 – Extinção dos atos administrativos. | 1 – Distinguir: Anulação, Revogação e Cassação, bem como os institutos da Convalidação e da Confirmação. |
| 8 – Regime jurídico dos servidores públicos. | 1 – Conceituar os Agentes Públicos;2 – Identificar as diversas espécies de Agentes Públicos;3 – Trabalhar a Lei n. 8.112/92. |
| 9 – Conceito e elementos do serviço público.  | 1 – Dominar o seguinte conteúdo: Classificação dos Serviços. Princípios Diretores. Competência. |
| 10 – Classificação e formas de gestão do serviço público. | 1 – Identificar as diversas formas de Classificação do Serviço Público;2 - Identificar os Modos de prestação: Concessão, Permissão e Autorização de Serviço Público. |
| 11 – Dos bens públicos. | 1 – Identificar, com segurança, o Regime jurídico dos bens públicos; forma de aquisição e alienação; afetação e desafetação; o uso de bens públicos por particulares e os bens públicos em espécie. |
| 12 - Fundamentos da intervenção na propriedade privada. | 1 –Conhecer e dominar os seguintes conceitos: Propriedade e Domínio Público; Competência e meios de intervenção. |
| 13 – Desapropriação. | 1 – Conhecer e dominar o conceito e o procedimento da desapropriação. |
| 14 – Intervenção no Domínio Econômico. | 1 – Identificar as finalidades e meios interventivos. |
| 15 – Responsabilidade civil do estado: fundamentos jurídicos.  | 1 – Conhecer e conceituar a Responsabilidade Civil do Estado.  |
| 16 – Responsabilidade Civil do Estado. | 1 – Dominar os diversos aspectos da reparação do dano, do direito de regresso, e as excludentes da responsabilidade do Estado. |

|  |
| --- |
| **6. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS** |
| As habilidades e competências desenvolvidas no decorrer desta disciplina serão: leitura, compreensão e elaboração de pareceres, com a devida utilização das normas técnico-jurídicas; Interpretação e aplicação do Direito Administrativo; Pesquisa e utilização da legislação, da jurisprudência, da doutrina e de outras fontes. |

|  |
| --- |
| **7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** |
| **Semana** | **Título do Conteúdo** | **Estratégia de ensino-aprendizagem** | **Aula****Teórica/****Prática** |
| **1** | **Aula 1 –** Princípios do Direito Administrativo: legalidade, supremacia do interesse público e publicidade. | Unidades de aprendizagemVídeo de apresentaçãoFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 2 –** Princípios do Direito Administrativo: continuidade do serviços público, moralidade administrativa, eficiência e segurança jurídica. |
| **2** | **Aula 3 –** Administração Pública. | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 4 –** Administração Direta e Indireta. |
| **3** | **Aula 5 –** Conceito e Classificação dos Atos Administrativos. | Unidades de aprendizagemVideoaulaProva 1Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 6 –** Atributos dos Atos Administrativos. |
| **4** | **Aula 7 -** Extinção dos Atos Administrativos. | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 8 -** Regime jurídico dos servidores públicos. |
| **5** | **Prova - 2** | Teórica |
| **6** | **Aula 9 -** Conceito e elementos do serviço público. | Unidades de aprendizagemEstudo em pares – Supere-seFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 10 -** Classificação e formas de gestão do serviço público. |
| **7** | **Aula 11 -** Dos bens públicos. | Unidades de aprendizagemMentoriaWebinarFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 12 -** Fundamentos da intervenção na propriedade privada. |
| **8** | **Aula 13 -** Desapropriação. | Unidades de aprendizagemVideoaulaProva 3 Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 14 -** Intervenção no Domínio Econômico. |
| **9** | **Aula 15 -** Responsabilidade civil do estado: fundamentos jurídicos. | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 16 -** Responsabilidade Civil do Estado. |
| **10** | **Prova - 4** | Teórica |

|  |
| --- |
| **8. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS** |
| A disciplina, cuja duração é de 10 semanas letivas, é estruturada a partir da seguinte modelagem:• 16 unidades de aprendizagem, incluindo atividades de fixação, distribuídas pelas semanas letivas;• 1 vídeo de apresentação com o professor da disciplina na semana 1;• 2 vídeos, alternados nas semanas 3 e 8, em que o professor apresenta os aspectos centrais das atividades em estudo e oferece orientações de estudo;• 4 mentorias alternadas nas semanas: 2, 4, 7 e 9, nas quais é gerada maior proximidade com o aluno, respondendo dúvidas quanto ao conteúdo estudado e alargando as perspectivas sobre as habilidades e competências a serem desenvolvidas;• provas on-line nas semanas 3 e 8, cuja nota é referente a 2ª VA;• programa Supere-se de retomada de conteúdos e recuperação de notas nas semanas 6 e 7; • provas nas semanas 5 e 10, 1ª VA e 3ª VA. |

|  |
| --- |
| **9. ATIVIDADE INTEGRATIVA**  |
| Não se Aplica. |

|  |
| --- |
| 10. PROCESSO AVALIATIVO DA APRENDIZAGEM |
| Devido ao contexto de combate à pandemia de COVID-19, neste semestre as avaliações ocorrerão todas em ambiente virtual de aprendizagem. Desta forma, as Verificações de Aprendizagem estarão disponíveis nas seguintes semanas da disciplina: Semana 3 - Prova 1 (2ªVA); Semana 5 – Prova 2 (1ªVA); Semana 8 - Prova 3 (2ªVA); Semana 10 - Prova 4 (3ª VA).Os valores das avaliações são: Prova (2ª VA) - 50 pontos; Prova de 1ªVA - 100 pontos; Prova (2ªVA) - 50 pontos; Prova de 3ª VA - 100 pontos.Após a 1ª verificação de aprendizagem, acontece o Programa Supere-se. Nele, por meio da aplicação da Metodologia Ativa, os estudantes são convidados a participarem de estudos em grupo com seus pares, revisando o conteúdo até ali ministrado. Para cada grupo, são destinados alunos para exercerem o papel de líder e monitor. Após um período de 14 dias, são aplicadas novas avaliações, permitindo a recuperação da nota até ali alcançada. Trata-se de uma proposta inovadora que busca promover a interação entre os discentes dos cursos EAD, gerando aprendizagem de maneira humanizada e colaborativa.Todas as avaliações propostas – 1ª, 2ª e 3ª verificações de aprendizagem – ocorrem uma vez no decorrer da oferta de uma disciplina, a qual dura 10 semanas letivas. A nota mínima para aprovação é 60. Os resultados obtidos pelo acadêmico são disponibilizados na sala de aula virtual, na área do aluno e no sistema acadêmico Lyceum, havendo integração e atualização periódica dos três ambientes virtuais. |

|  |
| --- |
| **11. BIBLIOGRAFIA**  |
| **Básica:**BERWIG, Aldemir. Direito Administrativo. Porto Alegre: Editora Unijuí, 2019. E-book. 9788541902939. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788541902939/. Acesso em: 17 ago. 2022. MAZZA, Alexandre. Administrativo #naprática. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. E-book. 9788553617357. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553617357/. Acesso em: 16 ago. 2022. PIETRO, Maria Sylvia Zanella D. Direito Administrativo. São Paulo. Grupo GEN, 2022. E-book. 9786559643042. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559643042/. Acesso em: 16 ago. 2022.**Complementar:**ALMEIDA, Fabrício Bolzan D. Manual de Direito administrativo. São Paulo. Editora Saraiva, 2020. E-book. 9788553618422. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553618422/. Acesso em: 17 ago. 2022. GASPARINI, Diogénes. Direito administrativo. São Paulo: Editora Saraiva, 2011. E-book. 9788502149236. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502149236/. Acesso em: 17 ago. 2022. JÚNIOR, Alberto do A. Lições de Direito. Rio de Janeiro: Editora Manole, 2011. E-book. 9788520449301. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520449301/. Acesso em: 17 ago. 2022. NETO, Diogo de Figueiredo M. Curso de Direito Administrativo. São Paulo. Grupo GEN, 2014. E-book. 978-85-309-5372-0. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-309-5372-0/. Acesso em: 17 ago. 2022.  NOHARA, Irene Patrícia D. Direito Administrativo. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. 9786559771325. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771325/. Acesso em: 17 ago. 2022. |

Anápolis, 04 de outubro de 2020.



**Prof. M.e Alessandro Gonçalves da Paixão**

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA