

**PRÓ-REITORIA de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Ação Comunitária**

#### Coordenação Geral de Extensão e Ação Comunitária

##### PROPOSTA DE PROJETO COM REALIZAÇÃO DE EVENTO

# **Número da Ação\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Para uso exclusivo da CGEAC)**

**Este formulário destina-se apenas para proposta de Projeto com vinculação a Evento(s). Se seu projeto não tem essa característica, não preencha este formulário.**

**Caso, posteriormente, o proponente desejar sugerir outro Evento ligado ao presente Projeto, não é necessário reenviar a proposta de Projeto com realização de Evento, e sim apenas preencher o formulário de Evento disponibilizado no site.**

1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **Cursos(s) e/ou Departamento(s) Responsável(eis) pelo Projeto:** |

|  |
| --- |
| **Nome do Projeto:** |

|  |
| --- |
| **Período de Realização do Projeto** (Prazo máximo de duração de 01 ano; após esse período, ressubmeter o Projeto para apreciação): |

|  |
| --- |
| **Local de realização:**  **Município:** |

**2. CARACTERIZAÇÃO** **GERAL** **DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **2.1 Área Temática:**  ( ) Arte e Cultura ( ) Confessionalidade ( ) Diversidade e Inclusão Social  ( ) Direitos Humanos e Justiça ( ) Educação ( ) Meio Ambiente  ( ) Saúde ( ) Trabalho e Desenvolvimento Socioeconômico  ( ) Tecnologia e Inovação ( ) Outras:\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.2 Linha(s) programática(s) a que se vincula** (disponível <http://www.unievangelica.edu.br/files/images//coord-extensao/inst\_areas.pdf>): |
| **2.3 Resumo:**  É a apresentação sucinta das ideias principais/fundamentais (objetivos, metodologia, resultados esperados), de forma coerente e clara. Deve ser apresentado como linguagem pessoal, portanto não devem ser copiadas frases de textos. |
| **2.4 Justificativa:**  Deve ser sucinta. Apresentar a relevância, vínculo com ensino e pesquisa e outros argumentos que demonstrem os motivos para a aprovação do Projeto. |
| **2.5 Objetivos:**  Definidos sucintamente devendo ser claras as pretensões que se pretende alcançar. Observar a coerência entre os objetivos e a justificativa. |
| **2.6 Metodologia:**  Consiste na descrição dos procedimentos/estratégias das ações adotadas ao longo do desenvolvimento da ação. |
| **2.7 Referências Bibliográficas** (o Projeto está baseado em alguma referência bibliográfica? Em caso afirmativo, respeitar as normas da ABNT ao descrever as referências)**:**  ( ) Não  ( ) Sim  Qual(is)? |

|  |
| --- |
| **2.8 Natureza do Projeto**  **( ) Curricular** (NÃO gera carga horária extra, pois compõe a carga horaria da(s) disciplina(s)  Disciplina(s) vinculada(s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **( ) Extracurricular (**GERA carga horária extra; a carga horaria do evento não é complementar a carga horaria da disciplina)  Tem vínculo com disciplina(s)?  ( ) Sim/ Qual(is)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Não  **( ) Misto** (Extracurricular + Curricular)  Carga horária Curricular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Disciplina(s) Vinculada(s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Carga horária Extracurricular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Obs.:**  • Não será emitido certificado para carga horária curricular, somente extracurricular para evitar duplicidade de carga horaria.  • À parte EXTRACURRICULAR, caso o Projeto seja gratuito, em conformidade à Política de Extensão, deverá ser aplicada a Inscrição Solidária. Caso não seja gratuito, o valor e destinação de receita das inscrições fica a critério do(s) proponentes(s). |
| **2.9 Público Alvo do Projeto**  ( ) Infantil  ( ) Adulto  ( ) Jovem **Quantitativo**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Idoso  ( ) Acadêmicos da UniEVANGÉLICA  ( ) Acadêmicos de outras Instituições  ( ) Outros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.10 Qual tipo de relevância o Projeto possui?**  ( ) Social ( ) Econômica ( ) Cultural ( ) Tecnológica ( ) Ambiental ( ) Científica  ( ) Outras:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.11 Qual é a importância do Projeto para a formação acadêmica?**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.12 O Projeto se alinha (comunica, interage) com a(s) Política(s) Pública(s) Vigente(s) no Brasil?** (Ex: Política Nacional do Idoso; Política Nacional Antidrogas; Política Nacional do Meio Ambiente)  ( ) Não  ( ) Sim  Qual(is)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.13 O Projeto beneficiará alguma Entidade e/ou Pessoas?**  ( ) Não  ( ) Sim  Qual(is)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.14 De que forma o Projeto se articula com o Ensino?**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.15 De que forma o Projeto se articula com a Pesquisa?**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2.16 Carga Horária Total do Projeto:**

|  |
| --- |
| **2.17 Cronograma de execução do Projeto** (Quais as etapas do Projeto?): |

1. **PESSOAL ENVOLVIDO NO PROJETO**

|  |
| --- |
| **3.1 Parcerias** (ANEXAR TERMO DE PARCERIA): |

**( ) Não se aplica**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2 Número de acadêmicos participantes** | Atividade curricular: |
| Atividade extracurricular: |
| **3.3 Docentes envolvidos da UniEVANGÉLICA:** | |
| Nome(s):  Cargo/Função:  Voluntário ( ) Em Serviço ( ) | |

**( ) Não se aplica**

|  |
| --- |
| **3.4 Docentes envolvidos de outras IES:** |
| Nome(s):  Titulação:  Voluntário ( )  Remunerado ( )R$ \_\_\_\_\_\_\_ (Valor Líquido)  ( )Pagamento RPS( )Pagamento Nota Fiscal |

**( ) Não se aplica**

|  |
| --- |
| **3.5 Técnicos-administrativos envolvidos:**  Nome(s):  Cargo/Função:  Voluntário( ) Em Serviço ( ) Pagamento de Horas Extras ( )  Compensação de Horas ( ) Não ( ) Sim \_\_\_\_ hora(s) a ser(em) compensada(s) no(s) dia(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**( ) Não se aplica**

|  |
| --- |
| **3.6 Responsável(eis) pelo Projeto:**  Título / cargo / função na UniEVANGÉLICA:  Voluntário( ) Em Serviço ( )  Telefone fixo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: |

PROPOSTA de EVENTO vinculada ao PROJETO

# Número da Ação\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Para uso exclusivo da CGEAC)**

1. **IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO**

|  |
| --- |
| **Cursos(s) e/ou Departamento(s) responsável(eis) pelo Evento:** |
| **Nome do Evento**: |

1. **CARACTERIZAÇÃO GERAL DO EVENTO**

**2.3 Natureza do Evento**

**( ) Curricular** (NÃO gera carga horária extra, pois compõe a carga horaria da(s) disciplina(s**)**

Disciplina(s) vinculada(s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( ) Extracurricular** (GERA carga horária extra; a carga horaria do evento não é complementar a carga horaria da disciplina)

Tem vínculo com disciplina(s)?

( ) Sim/ Qual(is)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Não

|  |
| --- |
| **2.1 Tipo de Evento:**  ( ) **Workshop**: Tem caráter de treinamento ou formação, com participação intensa do público, que deve ser pequeno. *Duração: 1 período/CH: 2 a 4h/a.*  ( ) **Palestra:** Preleção acompanhada de intenso período de perguntas e debates sobre um assunto novo ou não, com a plateia buscando conclusões. *Duração: 1 período/ CH: 2 a 4 h/a.*  ( ) **Aula Magna**: Apresentação formal de um especialista de renome no meio acadêmico e/ou educacional. *Duração: 1 período/ CH: 2 a 4h/a.*  ( ) **Conferência:** É uma apresentação de um especialista em determinado assunto. Normalmente, ele faz sozinho a palestra. Não precisa haver debate e deve haver um moderador. Duração: *1 período/ CH: 2 a 6h/a.*  ( ) **Mostra**: Exibição e/ou apresentação pública de trabalhos e/ou serviços e/ou atividades. *Duração: 1 período e/ou 1 dia/ CH: 4 a 8h/a.*  ( ) **Encontro:** São eventos com porte e duração variável, nos quais as pessoas se reúnem com a finalidade de discutir temas de interesse comum, sem debates. *Duração: 1 ou 2 dias / CH: 8 a 16h/a.*  ( ) **Simpósio:** tem a finalidade de realizar um intercâmbio de informações entre especialistas de grande renome com participação da plateia sem polêmicas. *Duração: 1 ou 2 dias / CH: 8 a 16h/a.*  ( ) **Feira:** Exibição pública de trabalhos e/ou serviços e/ou atividades com objetivo de promoção e venda dos mesmos. *Duração: 1 ou 2 dias/ CH: 8 a 16h/a.*  ( ) **Fórum:** É uma reunião menos formal em que há um livre debate de ideias com interação maior entre palestrante e público(grande). *Duração: 1 ou 2 dias/ CH: 8 a 16h/a.*  ( ) **Seminário:** Encontro de especialistas em um assunto específico com objetivo de suscitar o debate sobre determinados temas, até então pouco estudados. *Duração: 1 ou 2 dias / CH: 8 a 16h/a.*  ( ) **Jornada:** Evento científico periódico formal, com o propósito de debater um ou mais assuntos não abordados em congressos. *Duração: 1 a 3 dias/ CH: 8 a 24h/a.*  ( ) **Congresso:** Evento científico de grandes proporções com atividades concomitantes. *Duração: 3 a 7 dias / CH: 24 a 56 h/a.*  ( ) outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.2 Objetivo(s) do Evento:**  Definido(s) sucintamente devendo ser claras as pretensões que se deseja alcançar. |

**( ) Misto** (Extracurricular + Curricular)

Carga horária Curricular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disciplina(s) Vinculada(s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carga horária Extracurricular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obs.:**

* Não será emitido certificado para carga horária curricular, somente extracurricular para evitar duplicidade de carga horaria.
* A parte EXTRACURRICULAR, caso o Evento seja gratuito, em conformidade à Política de Extensão deverá ser aplicada a Inscrição Solidária. Caso não seja gratuito, o valor e destinação de receita das inscrições fica a critério do (s) proponentes (s).

**2.4 Programação/Cronograma do Evento:**

**2.5 Carga Horária Total do Evento:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.6 Período de Realização do Evento:** | | | | | | |
|  | **Matutino** | | **Vespertino** | | **Noturno** | |
| Data | Início | Término | Início | Término | Início | Término |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.7 O evento é aberto ao público?**  **( ) sim. Qual? ( ) não. Apenas a acadêmicos da UniEVANGELICA**  ( ) Infantil  ( ) adulto  ( ) jovem  ( ) idoso  ( ) acadêmicos de outras Instituições  ( ) Outros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Quantitativo (em números):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **2.8 O Evento beneficiará alguma Entidade e/ou Pessoas?**  ( ) Não  ( )Sim  Qual(is)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **2.9 Avaliação do Evento:**  Qual o instrumento de avaliação será utilizado?  (     ) Questionário Institucional de Avaliação de Atividades Extensionistas ,on-line ou impresso (ver orientações no site).  ( ) outros instrumentos . Qual(is)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Será avaliado por quem?  (     ) docente(s)     (     ) acadêmico(a) (     ) comunidade participante |

1. **CARACTERIZAÇÃO DE RECURSOS PARA O EVENTO**

|  |
| --- |
| **Por favor, marque somente UMA OPÇÃO** |

**OPÇÃO 1:**

**( ) Evento EXTRACURRICULAR ou MISTO com uso de cotas monetárias disponibilizadas aos cursos/ Departamentos pela Mantenedora/AEE**(A cobrança por inscrições - taxa de inscrição ou Inscrição Solidária - aplica-se somente a Eventos de natureza extracurricular ou a parte extracurricular dos Eventos mistos . Nas situações em que não haja cobrança de taxa de inscrição, usar o sistema de Inscrição Solidária).

**OPÇÃO 2:**

( **) Evento EXTRACURRICULAR ou MISTO com uso de recursos financeiros advindos de cobranças de taxas de inscrições e/ou patrocínios e/ou parcerias** (A cobrança por inscrições -taxa de inscrição ou Inscrição Solidária - aplica-se somente a Eventos de natureza extracurricular ou a parte extracurricular dos Eventos mistos; o pagamento dos custos externos deverá ser efetuado diretamente pelos proponentes com os fornecedores; o pagamento dos custos internos deverá ser efetuado via depósito, na tesouraria, e anexado ao relatório. Nas situações em que não haja cobrança de taxa de inscrição , usar o sistema de Inscrição Solidária).

**OPÇÃO 3:**

**( ) Evento EXTRACURRICULAR ou MISTO com uso de cotas monetárias disponibilizadas aos cursos/ Departamentos pela Mantenedora/AEE e uso de recursos financeiros advindos de inscrições e/ou patrocínios e/ou parcerias** (A cobrança por inscrições - taxa de inscrição ou Inscrição Solidária - aplica-se somente a Eventos de natureza extracurricular ou a parte extracurricular dos Eventos mistos ; o pagamento dos custos externos, caso não se usem as cotas, deverá ser efetuado diretamente pelos proponentes com os fornecedores; o pagamento dos custos internos, caso não se usem as cotas, deverá ser efetuado via depósito, na tesouraria, e anexado ao relatório. Nas situações em que não haja cobrança de taxa de inscrição, usar o sistema de Inscrição Solidária)

**OPÇÃO 4:**

**( ) Evento CURRICULAR com mais de 60 acadêmicos com utilização de auditório. Deve estar discriminado nos planos de ensino** (Somente **o auditório será gratuito**, porém outros custos, internos ou externos, serão contemplados pelas cotas. NÃO é permitida a cobrança de inscrições - taxa de inscrição ou Inscrição Solidária).

**OPÇÃO 5:**

**( ) Evento CURRICULAR realizado em sala de aula, sem ou com custos internos e externos**. (Custos internos ou externos serão contemplados pelas cotas. NÃO é permitida a cobrança de inscrições - taxa de inscrição ou Inscrição Solidária).

**OPÇÃO 6:**

**( ) Evento EXTRACURRICULAR ou MISTO de grande impacto acadêmico** (Limitado a 01 Evento por curso, por semestre. **O auditório será gratuito**, porém outros custos, internos e externos, serão contemplados pelas cotas. O evento deverá ser por meio de Inscrição Solidária).

**OPÇÃO 7:**

**( ) Eventos EXTRACURRICULARES ou MISTOS realizados em sala de aula, com ou sem custos internos e externos** (A cobrança por inscrições-taxa de inscrição ou Inscrição Solidária- aplica-se somente a Eventos de natureza extracurricular ou a parte extracurricular dos Eventos mistos . O pagamento dos custos externos, caso não se usem as cotas, deverá ser efetuado diretamente pelos proponentes com os fornecedores; o pagamento dos custos internos, caso não se usem as cotas, deverá ser efetuado via depósito, na tesouraria, e anexado ao relatório. Nas situações em que não haja cobrança de taxa de inscrição , usar o sistema de Inscrição Solidária).

1. **SOLICITAÇÕES PARA O EVENTO JUNTO À UNIEVANGÉLICA**

**4.1CUSTOS INTERNOS:**

**4.1.1 INSTALAÇÕES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOCAL** | **Nº DA RESERVA** | **DATA/ HORÁRIO** | **VALOR** |
| ( ) Sala de aula Nº | Reserva junto ao curso |  | ------ |
| ( ) Laboratório: | Reserva junto ao curso |  | ------ |
| ( ) Ginásio Poliesportivo |  |  | R$1750,00 |
| ( ) Auditório: Bloco “E |  |  | R$350,00 |
| ( ) Auditório: Bloco “F” |  |  | R$350,00 |
| ( ) Salão Nobre Richard Edward Senn |  |  | R$590,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **( ) Não se aplica TOTAL em R$:** |  |

Por favor, aos que assinalaram acima como OPÇÂO – 3 - Caraterização de Recursos, sobre os espaços físicos, marque abaixo um item:

( ) Serão utilizadas cotas internas.

( ) Não serão utilizadas cotas internas . Nesse caso, efetuar o pagamento na Tesouraria.

**OBS.: O(s) número(s) de (s) PRÉ-RESERVA(S) do(s) espaço(s) deverá (ão) ser solicitado(s) via e-mail (**[**eventos@unievangelica.edu.br**](mailto:eventos@unievangelica.edu.br)**) junto ao Departamento de Eventos da UniEVANGÉLICA. A reserva somente será efetivada após pareceres favoráveis da PROPPE/ Mantenedora/ Reitoria.**

**4.1.2 DIVERSOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITAÇÃO** | **VALOR** | **PARECER** |
| ( )Divulgação no site | ------ |  |
| ( )Divulgação em redes sociais – forma orgânica (gratuita) | ------- |  |
| ( )Divulgação em redes sociais – impulsionada  **O valor deve ser combinado junto ao Dept. de Captação e lançado na coluna a frente.** |  |  |
| ( )Cobertura jornalística | R$61,00 |  |
| ( )Cobertura fotográfica | R$57,00 |  |
| ( )Filmagem Nº da Solicitação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Esse serviço é terceirizado e deve ser reservado previamente com o Depto. Eventos.**  ( )Filmagem com uma câmera (gravação e a edição)  ( )Filmagem com duas câmeras e edição  ( )Transmissão simultânea com uma câmera  ( )Transmissão simultânea com duas câmeras | R$ 600,00 |  |
| R$ 1.000,00 |
| R$ 1.400,00 |
| R$ 1.800,00 |
| ( )Organização da mesa diretiva | ------ |  |
| ( )Elaboração do cerimonial de abertura/Participação do mestre de cerimonia | R$82,00 |  |
| ( )Preparação de mesas para a realização de inscrições | ------ |  |
| ( )Criação de artes (cartazes, folders, etc.)  Nº da Solicitação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ------ |  |
| ( x ) Participação da CAPELANIA- Devocional | ------ |  |
| ( ) Instrumentos musicais  **Solicitação ao Depto. de Eventos, que verificará a disponibilidade.** | ------- |  |
| ( ) Convite eletrônico  O pedido para a confecção de convite institucional deve ser encaminhado ao Depto. de Eventos ([**eventos@unievangelica.edu.br**](mailto:eventos@unievangelica.edu.br)**)**, com um prazo mínimo de 7 dias úteis. O mesmo será disparado após a autorização da Reitoria. | ------ |  |
| ( ) Veículo de Passeio  Itinerário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data: \_\_\_/\_\_\_\_/ \_\_\_\_  Horário de saída: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Horário de retorno:\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Custo do Km rodado = R$1,60  Quilometragem total(trajeto de ida e volta) =  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x R$ 1,60 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Custo da hora  do motorista = R$15,14  Horas totais=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Km x 15,14 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Obs: O custeio de outros veículos não será contemplado neste item- deverá estar descrito nos itens 4.2 .** | ------ |  |

**( ) Não se aplica**

Por favor, aos que assinalaram acima como OPÇÂO – 3 - Caraterização de Recursos, sobre os espaços físicos, marque abaixo um item:

( ) Serão utilizadas cotas internas.

( ) Não serão utilizadas cotas internas . Nesse caso, efetuar o pagamento na Tesouraria.

**OBS 1: A disponibilidade/funcionamento de Data Show, Som ou outros deve ser verificada no ato da reserva dos espaços no Depto de Eventos.**

**OBS 2: O número da solicitação da criação de artes será disponibilizado pelo Depto de Eventos da UniEVANGÉLICA.**

**OBS 3: As artes não elaboradas pelo Depto de Eventos deverão ser submetidas via e-mail ao mesmo(**[**eventos@unievangelica.edu.br**](mailto:eventos@unievangelica.edu.br)**para aprovação prévia antes da divulgação.**

**4.1.3 DESLOCAMENTOS DE MATERIAIS/EQUIPAMENTOS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Patrimônio** | **Descrição** |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |
| Buscar dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Procurar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Devolver dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ local : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Procurar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**( ) Não se aplica**

Obs.: Preencher e enviar anexada a Planilha de Deslocamento de Bens Móveis Eventos Externos. O proponente é o responsável por contactar o Depto de Transportes.

* 1. **CUSTOS EXTERNOS:**

**4.2.1 Itens a serem custeados pelas cotas monetárias :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quant.** | **Valor**  **Unitário (R$)** | **Total em**  **R$** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| **( ) Não se aplica TOTAL em R$:** | | | |  |

**4.2.2 Itens a serem custeados pelas taxas de inscrições:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quant.** | **Valor**  **Unitário (R$)** | **Total em**  **R$** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| **( ) Não se aplica TOTAL em R$:** | | | |  |

**4.2.3 Itens a serem custeados por parcerias ou patrocínios:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quant.** | **Fonte Financiadora** | **Valor**  **Unitário (R$)** | **Total em**  **R$** |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| **( ) Não se aplica TOTAL em R$:** | | | | |  |

* 1. **INSCRIÇÕES PARA O EVENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.3.1 ( ) Evento gratuito**  **Obs.:** Somente quando assinaladas as OPÇÕES 4 ou 5 na Caracterização de Recursos para o Evento.  **4.3.2 ( ) Evento com Inscrição Solidária**  **Obs.:** Somente quando assinaladas as OPÇÕES 1,2,3,6 ou 7 na Caracterização de Recursos para o Evento.  1) Conforme regulamento, aplica-se somente a Eventos de natureza extracurricular ou a parte extracurricular dos eventos mistos.  2) Ainda em conformidade ao regulamento, o acadêmico que não efetuar a Inscrição Solidária, poderá participar do Evento, porém não terá direito à certificação.  Previsão de inscritos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **4.3.3 ( ) Evento com taxa de inscrição**    **Obs.:** Somente quando assinaladas as OPÇÕES 1,2,3, ou 7 na Caracterização de Recursos para o Evento.Aplica-se somente a Eventos de natureza extracurricular ou a parte extracurricular dos eventos mistos.  Valor individual: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Previsão de inscritos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valor individual x previsão de inscritos = R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Previsão de outras entradas: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (discriminar a fonte):  Previsão de receita: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Destino da receita:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **4.3.4 ( ) Evento Misto** (inscrição solidária + taxa de inscrição.  Valor da inscrição individual: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Previsão de inscritos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valor individual x previsão de inscritos = R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Previsão de outras entradas: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (discriminar a fonte):  Previsão de receita: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Destino da receita:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **PESSOAL ENVOLVIDO NO EVENTO**

|  |
| --- |
| **5.1 Parcerias:**  (ANEXAR TERMO DE PARCERIA E/OU SOLICITAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS) |

**( ) Não se aplica**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2 Números de acadêmicos participantes** | Atividade curricular: |
| Atividade extracurricular: |

|  |
| --- |
| **5.3 Docentes envolvidos da UniEVANGÉLICA:** |
| Nome(s):  Cargo/Função:  Voluntário ( ) Em Serviço ( ) |

**( ) Não se aplica**

|  |
| --- |
| **5.4 Docentes envolvidos de outras IES:** |
| Nome(s):  Titulação:  Voluntário ( )  Remunerado ( )R$ \_\_\_\_\_\_\_ (Valor Líquido)  ( )Pagamento RPS( )Pagamento Nota Fiscal |

**( ) Não se aplica**

|  |
| --- |
| **5.5 Técnicos-administrativos envolvidos:**  Nome(s):  Cargo/Função:  Voluntário( ) Em Serviço ( )  Compensação de Horas ( ) Não ( ) Sim \_\_\_\_ hora(s) a ser(em) compensada(s) no(s) dia(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**( ) Não se aplica**

|  |
| --- |
| **5.6 Responsável (eis) pelo Evento:**  Título / cargo / função na UniEVANGÉLICA:  Voluntário ( ) Em Serviço ( )  Telefone fixo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: |

Anápolis, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pela proposta Diretor (a) de Curso ou Encarregado de Departamento

|  |
| --- |
| **Apreciação preliminar da PROPPE:** |
| **Apreciação preliminar da Reitoria:** |
| **Apreciação preliminar da Mantenedora:** |