|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | COORDENAÇÃO DOS LABORATÓRIOS STRICTO SENSU | DATA: 03/11/2022 |
| **POP Nº 0001** | TÍTULO:    **REGISTRO DE ENTRADA E ARMAZENAGEM DE MATERIAIS** | REVISÃO:    \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| OBJETIVO:    Conferir e separar todos os materiais que entram e que são de utilidade dos laboratórios e cuidadosamente armazenar nos locais adequados.      PROCEDIMENTO:     * Primeiramente ao receber o material, conferir, assinar e arquivar as notas; * Separar e enviar ao destino, todas as matérias primas, reagentes químicos, utensílios, equipamentos o que for de utilidade e que foi solicitado pelo gestor responsável de cada laboratório; * Já internamente no setor do destino, encaminhar esses para os seus respectivos locais para o armazenamento adequado.                 ELABORADO POR: ELIZE LEONICE DA ROCHA SANTOS  CORRIGIDO POR: PROF. LUCAS DANILO DIAS E PROF. JOSE LUIS RODRIGUES MARTINS  APROVADO POR: PROF. IRANSÉ OLIVEIRA SILVA e PROF. SANDRO DUTRA E SILVA | | |