|  |
| --- |
| **1. CARACTERIZAÇÃO DA DISCIPLINA** |
| Nome da Disciplina: **Planejamento e Orçamento Público**  | Ano/semestre: **2021/2** |
| Código da Disciplina: | Período:  |
| Carga Horária Total:  |
| Pré-Requisito: **Não se Aplica**  | Co-Requisito: **Não se Aplica**  |

|  |
| --- |
| **2. PROFESSORA** |

 Vera Mota da Silva Barbosa, M.e

|  |
| --- |
| **3. EMENTA** |

Identifica os principais instrumentos para o planejamento no setor público a luz da Constituição Federal e das demais normas relacionadas à temática. Explica as diferentes etapas do processo de planejamento e execução do orçamento público. Categoriza os processos de fiscalização tributária nas diferentes esferas públicas.

|  |
| --- |
| **4. OBJETIVO GERAL** |

Levar o aluno à compreensão dos conceitos dos mecanismos pertinentes ao Planejamento e Orçamento Público para o desempenho de suas funções e o auxílio na tomada de decisões.

|  |
| --- |
| **5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| **Unidades** | **Objetivos Específicos** |
| **1 –** Conceito, Funções e Princípios Do Orçamento Público | 1 - Definir orçamento público, bem como citar os seus objetivos e as suas características.2 - Relacionar o orçamento público com as funções do Estado.3 - Indicar os princípios orçamentários. |
| **2 –** Introdução ao Orçamento Governamental do Brasil | 1 - Definir o modelo orçamentário brasileiro, de acordo com a Constituição Federal de 1988.2 - Identificar os principais instrumentos utilizados no orçamento público brasileiro.3 - Reconhecer o ciclo do orçamento público no Brasil. |
| **3 –** Orçamento nas Diferentes Esferas Públicas | 1 - Reconhecer o funcionamento do orçamento público nos municípios brasileiros e a sua legislação.​​​​​​​2 - Identificar o funcionamento do orçamento público nos estados brasileiros e a sua legislação.3 - Comparar o orçamento público da União com os orçamentos dos estados e municípios brasileiros. |
| **4 –** Ciclo Orçamentário: Processo e Órgãos ​​​​​​​Envolvidos | 1 - Identificar os objetivos do ciclo orçamentário.2 - Esquematizar as fases do ciclo orçamentário.3 - Indicar a responsabilidade na elaboração do ciclo orçamentário nas diferentes esferas públicas e os órgãos fiscalizadores. |
| **5 –** Classificação Orçamentária: ​​​​​​​Receita e Despesa | 1 - Definir receitas orçamentárias e suas competências.2 - Especificar a codificação e a classificação das receitas orçamentárias.3 - Indicar a classificação orçamentária e as principais etapas das despesas do orçamento. |
| **6 –** Despesas Públicas: Bens Públicos e Externalidades | 1 - Classificar economicamente a despesa.2 - Definir bens públicos e externalidades.3 - Distinguir bens públicos de externalidades. |
| **7 –** Estágios da Execução​​​​​​​Das Despesas: Empenho, Liquidação, Pagamentos | 1 - Identificar a legislação referente às despesas públicas.2 - Distinguir os três estágios da execução das despesas públicas.3 - Descrever o que prevê o art. 60 da Lei n.º 4.320, de 17 de março​​​​​​​de 1964. |
| **8 –** Teorias do Planejamento ​​​​​​​Público | 1 - Identificar os principais tipos de orçamento e as principais técnicas orçamentárias.2 - Reconhecer as leis e os princípios orçamentários.3 - Analisar a estruturação orçamentária como instrumento contábil de gestão. |
| **9 –** Trajetória do Planejamento Orçamentário no Brasil | 1 - Reconhecer os alicerces do planejamento e do orçamento no Brasil.2 - Descrever o sistema de planejamento e de orçamento pós-Constituição de 1988.3 - Identificar as principais tendências do planejamento e do orçamento brasileiro. |
| **10 –** Reforma Gerencial dos Processos de Planejamento​​​​​​​e Orçamento no Brasil | 1 - Definir reforma gerencial e seus objetivos sociais.2 - Identificar a eficiência nos resultados da avaliação criteriosa dos gastos públicos.3 - Explicar a importância do papel do controle externo na eficiência do orçamento brasileiro. |
| **11 –** Planejamento em Diferentes Esferas do Governo | 1 - Definir planejamento e a sua consistência nas diferentes esferas públicas.2 - Identificar as limitações do planejamento nas diferentes esferas públicas.3 - Exemplificar o uso de técnicas de planejamento no setor público. |
| **12 –** Instrumentos e o Processo de Planejamento Governamental | 1 - Especificar os principais instrumentos de planejamento e orçamento governamental.2 - Indicar os objetivos do planejamento governamental.3 - Mostrar como é realizado o monitoramento do planejamento governamental. |
| **13 –** Instrumentos de​​​​​​​Planejamento e Orçamento: Plano Plurianual (PPA) | 1 - Identificar o propósito do PPA.2 - Indicar os prazos do PPA.3 - Mostrar a continuidade do PPA. |
| **14 –** Normas para Elaboração​​​​​​​E Execução do PPA e da LOA | 1 - Reconhecer o que prevê o artigo 165 da Constituição Federal​​​​​​​de 1988.2 - Empregar a legislação e as normas necessárias para a execução​​​​​​​do PPA e da LOA.3 - Especificar os prazos para a execução do PPA e da LOA. |
| **15 –** Acompanhamento e Execução Orçamentária | 1 - Identificar formas de acompanhamento do orçamento.2 - Quantificar as atividades operacionais e os resultados previstos.3 - Mensurar os resultados apurados pelo confronto entre os valores orçados e os valores realizados. |
| **16 –** O Controle como Função ​​​​​​​da Administração Pública | 1 - Diferenciar o processo de controle interno e externo.2 - Identificar os momentos do processo de controle.3 - Relacionar a Administração Pública e o processo de controle. |

|  |
| --- |
| **6. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS** |

* Diagnostica o cenário político, econômico, social e legal na totalidade da gestão pública.
* Desenvolve e aplica inovações científico-tecnológicas nos processos de gestão pública.
* Planeja, implanta, supervisiona e avalia projetos e programas de políticas públicas voltados para o desenvolvimento local e regional.
* Aplica metodologias inovadoras de gestão, baseadas nos princípios da administração pública, legislação vigente, tecnologias gerenciais, aspectos ambientais e ética profissional.
* Planeja e implanta ações vinculadas à prestação de serviços públicos que se relacionam aos setores e segmentos dos processos de gestão.
* Avalia e emite parecer técnico em sua área de formação.

|  |
| --- |
| **7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** |
| **Semana** | **Título do Conteúdo** | **Estratégia de ensino-aprendizagem** | **Aula****Teórica/****Prática** |
| **1** | **Aula 1 -** Conceito, Funções e Princípios do Orçamento Público | Unidades de aprendizagemVídeo de apresentaçãoFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 2 -** Introdução ao Orçamento Governamental Do Brasil |
| **2** | **Aula 3 -** Orçamento nas Diferentes Esferas Públicas | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 4 -** Ciclo Orçamentário: Processo e Órgãos ​​​​​​​Envolvidos |
| **3** | **Aula 5 -** Classificação Orçamentária: ​​​​​​​Receita e Despesa | Unidades de aprendizagemVideoaulaProva 1Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 6 -** Despesas Públicas: Bens Públicos e Externalidades |
| **4** | **Aula 7 -** Estágios da Execução ​​​​​​​das Despesas: Empenho, Liquidação, Pagamentos | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 8 -** Teorias do Planejamento ​​​​​​​Público |
| **5** | **Prova - 2** | Teórica |
| **6** | **Aula 9 -** Trajetória do Planejamento Orçamentário no Brasil | Unidades de aprendizagemEstudo em pares – Supere-seFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 10 -** Reforma Gerencial dos Processos de Planejamento e Orçamento No Brasil​ |
| **7** | **Aula 11 -** Planejamento em Diferentes Esferas do Governo | Unidades de aprendizagemMentoriaWebinarFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 12 -** Instrumentos e o Processo de Planejamento Governamental |
| **8** | **Aula 13 -** Instrumentos de​​​​​​​Planejamento e Orçamento: Plano Plurianual (PPA) | Unidades de aprendizagemVideoaulaProva 3 Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 14 -** Normas para Elaboração​​​​​​​e Execução do PPA e da LOA |
| **9** | **Aula 15 -** Acompanhamento e Execução Orçamentária | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 16 -** O Controle como Função ​​​​​​​da Administração Pública |
| **10** | **Prova – 4** | Teórica |

|  |
| --- |
| **8. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS** |
| A disciplina possui duração de 10 semanas letivas, são estruturadas a partir da seguinte modelagem:* 16 unidades de aprendizagem (plataforma SAGAH), incluindo atividades de fixação, distribuídas pelas semanas letivas;
* 1 vídeo de apresentação com o professor da disciplina na semana 1;
* 2 vídeos de síntese de conteúdo, alternados nas semanas 3 e 8, em que o professor apresenta os aspectos centrais das atividades em estudo e oferece orientações de estudo;
* 4 mentorias alternadas nas semanas: 2, 4, 7 e 9, nas quais é gerada maior proximidade com o aluno, respondendo dúvidas quanto ao conteúdo estudado e alargando as perspectivas sobre as habilidades e competências a serem desenvolvidas;
* provas on-line nas semanas 3 e 8, cuja nota é referente a 2ª VA;
* programa Supere-se de retomada de conteúdos e recuperação de notas nas semanas 6 e 7, a partir do método 300 desenvolvido pelo professor Ricardo Fragelli;
* provas nas semanas 5 e 10, 1ª VA e 3ª VA.
 |

|  |
| --- |
| **9. ATIVIDADE INTEGRATIVA**  |
| Não se Aplica. |

|  |
| --- |
| **10. PROCESSO AVALIATIVO DA APRENDIZAGEM** |
| Devido ao contexto de combate à pandemia de COVID-19, neste semestre as avaliações ocorrerão todas em ambiente virtual de aprendizagem. Desta forma, as Verificações de Aprendizagem estarão disponíveis nas seguintes semanas da disciplina: Semana 3 - Prova 1 (2ªVA); Semana 5 – Prova 2 (1ªVA); Semana 8 - Prova 3 (2ªVA); Semana 10 - Prova 4 (3ª VA).Os valores das avaliações são: Prova (2ª VA) - 50 pontos; Prova de 1ªVA - 100 pontos; Prova (2ªVA) - 50 pontos; Prova de 3ª VA - 100 pontos.Após a 1ª verificação de aprendizagem, acontece o Programa Supere-se. Nele, por meio da aplicação da Metodologia Ativa, os estudantes são convidados a participarem de estudos em grupo com seus pares, revisando o conteúdo até ali ministrado. Para cada grupo, são destinados alunos para exercerem o papel de líder e monitor. Após um período de 14 dias, são aplicadas novas avaliações, permitindo a recuperação da nota até ali alcançada. Trata-se de uma proposta inovadora que busca promover a interação entre os discentes dos cursos EAD, gerando aprendizagem de maneira humanizada e colaborativa.Todas as avaliações propostas – 1ª, 2ª e 3ª verificações de aprendizagem – ocorrem uma vez no decorrer da oferta de uma disciplina, a qual dura 10 semanas letivas. A nota mínima para aprovação é 60. Os resultados obtidos pelo acadêmico são disponibilizados na sala de aula virtual, na área do aluno e no sistema acadêmico Lyceum, havendo integração e atualização periódica dos três ambientes virtuais. |

|  |
| --- |
| **11. BIBLIOGRAFIA**  |
| **Básica:**DE LIMA, D. V. Orçamento, contabilidade e gestão no setor público. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN: 9788597017854 PIETRO, Maria Sylvia Zanella D. Direito Administrativo. São Paulo. Grupo GEN, 2022. E-book. 9786559643042. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559643042/. Acesso em: 16 ago. 2022. SPILBORGHS, Alessandro; BARROSO, Darlan; OLIVEIRA, Marcos. Prática tributária (Coleção Prática Forense). São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. 9786553622036. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553622036/. Acesso em: 17 ago. 2022.**Complementar:**GIACOMONI, James. Orçamento Público São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. 9788597027839. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027839/. Acesso em: 17 ago. 2022. SILVA, L. M. da. Contabilidade Governamental. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2004. ISBN: 9788522461639 ENAP. Orçamento Público: Visão Geral. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/872/1/OP\_Modulo\_3%20-%20O%20Processo.pdf> FERRER, Florencia. Gestao Publica Eficiente. São Paulo: Editora Alta Books, 2018. E-book. 9786555200867. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555200867/. Acesso em: 17 ago. 2022. RIBEIRO, R. J.; BLIANCHERIENE, A. C. Construindo o planejamento público: buscando a integração entre política, gestão e participação popular. São Paulo: Atlas, 2013. ISBN: ? 9788522479993 |

 Anápolis, 29 de julho de 2021.

****

**Profª. M.e Vera Mota da Silva Barbosa**

PROFESSORA RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA