|  |
| --- |
| **1. CARACTERIZAÇÃO DA DISCIPLINA** |
| Nome da Disciplina: **Psicologia Organizacional** | Ano/semestre: **2021/2** |
| Código da Disciplina: **D0016** | Período:  |
| Carga Horária Total: **80 h/a** |
| Pré-Requisito: **Não se Aplica**  | Co-Requisito: **Não se Aplica**  |

|  |
| --- |
| **2. PROFESSORA** |

 Tatiana Valéria Emídio Moreira, M.e

|  |
| --- |
| **3. EMENTA** |
| Elementos constitutivos da Psicologia Organizacional e do trabalho. O significado do trabalho humano e sua evolução. A organização dos processos de trabalho e os modos de produção. A inserção da psicologia no cotidiano das relações de trabalho e nos novos modelos de gestão. Normas, cultura e clima organizacional. Motivação, comunicação e liderança. Os aspectos emocionais e psicológicos nas questões organizacionais. |

|  |
| --- |
| **4. OBJETIVO GERAL** |

Identificar os principais processos da Psicologia Organizacional, bem como sua história e aplicação.

|  |
| --- |
| **5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| **Unidades** | **Objetivos Específicos** |
| **1 –** Conceitos e Funções de Psicologia | 1 - Descrever o desenvolvimento da Psicologia como ciência e profissão2 - Definir as principais correntes e teorias psicológicas* 3 - Identificar as diferentes áreas de atuação da Psicologia.
 |
| **2** - Teoria do Desenvolvimento Organizacional | 1 - Analisar o desenvolvimento organizacional no contexto histórico social das teorias administrativas.2 - Identificar as variáveis que estão relacionadas ao desenvolvimento organizacional.* 3 - Criticar os avanços e limitações do desenvolvimento organizacional.
 |
| **3 –** O processo evolutivo do trabalho | 1 - Situar a evolução histórica do processo do trabalho no mundo.2 - Reconhecer a evolução histórica do processo do trabalho no Brasil.* 3 - Identificar a racionalidade capitalista no modelo de administração das organizações.
 |
| **4 –** As teorias organizacionais no trabalho e nas politicas sociais | 1 - Identificar o papel do Estado na gestão das políticas sociais brasileiras e a sua relação com a categoria trabalho.2 - Definir os principais conceitos relacionados às teorias organizacionais utilizadas na gestão de políticas sociais.* 3 - Analisar a relação entre as teorias organizacionais, o mundo do trabalho e as políticas sociais ao longo da história.
 |
| **5 –** Psicologia Organizacional ou empresarial: aspectos de saúde | 1 - Listar as funções que o Psicólogo desempenha nas organizações2 - Identificar como seu processo de trabalho contribui para a gestão da empresa* 3 - Relacionar suas tarefas com os aspectos de saúde da organização
 |
| **6 –** Cultura organizacional | 1 - Explicar o que é cultura organizacional2 - Analisar as subculturas organizacionais* 3 - Reconhecer os artefatos que compõem a cultura da organização: história, ritos, linguagem e estrutura física
 |
| **7 –** O comportamento humano nas organizações | 1 - Reconhecer definição, forças e metas do comportamento organizacional.2 - Descrever os conceitos fundamentais do comportamento organizacional, considerando a natureza das pessoas e a das organizações.* 3 - Identificar as limitações do comportamento organizacional.
 |
| **8 –** Cultura, personalidade e percepção | 1 - Relacionar os processos psicológicos com os fenômenos culturais.2 - Demonstrar as relações existentes entre cultura e personalidade.* 3 - Reconhecer o desenvolvimento da percepção, da infância à idade adulta, com ênfase na mediação cultural desse processo psicológico.
 |
| **9 –** A escola das relações humanas | 1 - Identificar os principais elementos da Escola das Relações Humanas.2 - Comparar as premissas da Teoria das Relações Humanas com os preceitos da Administração Científica.* 3 - Criticar os avanços e limitações da Escola das Relações Humanas.
 |
| **10 –** Liderança e poder na organização | 1 - Listar as funções de um líder nas organizações 2 - Identificar como a liderança contribui para a gestão da empresa* 3 - Relacionar o poder e a liderança e como esses contribuem com as atividades e dinâmicas da organização
 |
| **11 –** Recrutamento e seleção | 1 - Avaliar as principais etapas dos processos de recrutamento e seleção de pessoas.2 – Identificar a importância do papel da gestão na condução dos processos de seleção para a efetividade organizacional.* 3 - Compreender a diferença e a importância dos modelos de recrutamento e seleção adotados para cada vaga organizacional.
 |
| **12 –** Tipos de entrevista | 1 – Diferenciar os tipos de entrevista de seleção2 - Identificar as melhores alternativas de entrevista de acordo com a necessidade da vaga* 3 - Explicar a importância dos diferentes tipos de entrevista no processo seletivo
 |
| **13 –** Treinamento, desenvolvimento e aprendizagem | 1 - Reconhecer as características do modelo estratégico de treinamento, desenvolvimento e aprendizagem organizacional2 - Desenvolver programas estratégicos integrados ao negócio da empresa* 3 - Avaliar a importância do investimento em treinamento e desenvolvimento para gerar vantagem competitiva organizacional
 |
| **14 –** Fundamentos da Comunicação interpessoal | 1 – Identificar os níveis de comunicação impessoal e interpessoal2 - Diferenciar a comunicação diádica impessoal da interpessoal* 3 - Reconhecer os problemas que uma comunicação ineficiente pode causar a uma equipe
 |
| **15 –** Comunicação assertiva e interpessoal | 1 - Descrever os principais elementos do processo de comunicação, identificando ruídos e barreiras.2 - Distinguir a comunicação verbal da comunicação não verbal.* 3 - Reconhecer a comunicação assertiva na contemporaneidade.
 |
| **16 – É**tica organizacional | 1 - Reconhecer valores que circundam uma boa relação organizacional2 – Construir uma identidade interessante para a prática organizacional* 3 - Identificar questões interessantes para a construção de uma relação organizacional ética
 |

|  |
| --- |
| **6. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS** |
| **Habilidades**Analisar, interpretar e compreender os fenômenos do psicologia organizacional;Conhecer e relacionar os princípios teóricos e técnicos da psicologia com a prática da psicologia organizacional**Competências**Analisar o campo de atuação profissional e seus desafios contemporâneos; Avaliar fatores humanos (comportamentais e emocionais) que influência na prática.Apresentar trabalhos e discutir ideais em públicoSaber buscar e usar o conhecimento científico necessário à atuação profissional, assim como gerar conhecimento a partir da prática profissional. |

|  |
| --- |
| **7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** |
| **Semana** | **Título do Conteúdo** | **Estratégia de ensino-aprendizagem** | **Aula****Teórica/****Prática** |
| **1** | **Aula 1** - Conceitos e Funções de Psicologia | Unidades de aprendizagemVídeo de apresentaçãoFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 2** - Teoria do Desenvolvimento Organizacional |
| **2** | **Aula 3** - O processo evolutivo do trabalho | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 4** - As teorias organizacionais no trabalho e nas politicas sociais |
| **3** | **Aula 5** - Psicologia Organizacional ou empresarial: aspectos de saúde | Unidades de aprendizagemVideoaulaProva on-line AFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 6** - Cultura organizacional |
| **4** | **Aula 7** - O comportamento humano nas organizações | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 8 -** Cultura, personalidade e percepção |
| **5** | Prova - 1ªVA | Teórica |
| **6** | **Aula 9** - A escola das relações humanas | Unidades de aprendizagemEstudo em pares – Supere-seFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 10** -Liderança e poder na organização  |
| **7** | **Aula 11** - Recrutamento e seleção | Unidades de aprendizagemMentoriaWebinarFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 12** - Tipos de entrevista |
| **8** | **Aula 13** -Treinamento, desenvolvimento e aprendizagem | Unidades de aprendizagemVideoaulaProva on-line B Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 14** -Fundamentos da Comunicação interpessoal |
| **9** | **Aula 15** -Comunicação assertiva e interpessoal  | Unidades de aprendizagemMentoriaFórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 16** - **É**tica organizacional |
| **10** | Prova – 3ª VA | Teórica |

|  |
| --- |
| **8. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS** |
| A disciplina, cuja duração é de 10 semanas letivas, é estruturada a partir da seguinte modelagem:• 16 unidades de aprendizagem, incluindo atividades de fixação, distribuídas pelas semanas letivas;• 1 vídeo de apresentação com o professor da disciplina na semana 1;• 2 vídeos, alternados nas semanas 3 e 8, em que o professor apresenta os aspectos centrais das atividades em estudo e oferece orientações de estudo;• 4 mentorias alternadas nas semanas: 2, 4, 7 e 9, nas quais é gerada maior proximidade com o aluno, respondendo dúvidas quanto ao conteúdo estudado e alargando as perspectivas sobre as habilidades e competências a serem desenvolvidas;• provas on-line nas semanas 3 e 8, cuja nota é referente a 2ª VA;• programa Supere-se de retomada de conteúdos e recuperação de notas nas semanas 6 e 7;• provas nas semanas 5 e 10, 1ª VA e 3ª VA. |

|  |
| --- |
| **9. ATIVIDADE INTEGRATIVA**  |
| Não se Aplica. |

|  |
| --- |
| **10. PROCESSO AVALIATIVO DA APRENDIZAGEM** |
| Devido ao contexto de combate à pandemia de COVID-19, neste semestre as avaliações ocorrerão todas em ambiente virtual de aprendizagem. Desta forma, as Verificações de Aprendizagem estarão disponíveis nas seguintes semanas da disciplina: Semana 3 - Prova on-line A (2ªVA); Semana 5 - 1ªVA; Semana 8 - Prova on-line B (2ªVA); Semana 10 - 3ª VA.Os valores das avaliações são: Prova on-line A (2ª VA) - 50 pontos; Prova de 1ªVA - 100 pontos; Prova on-line B (2ªVA) - 50 pontos; Prova de 3ª VA - 100 pontos.Após a 1ª verificação de aprendizagem, acontece o Programa Supere-se. Nele, por meio da aplicação da Metodologia Ativa, os estudantes são convidados a participarem de estudos em grupo com seus pares, revisando o conteúdo até ali ministrado. Para cada grupo, são destinados alunos para exercerem o papel de líder e monitor. Após um período de 14 dias, são aplicadas novas avaliações, permitindo a recuperação da nota até ali alcançada. Trata-se de uma proposta inovadora que busca promover a interação entre os discentes dos cursos EAD, gerando aprendizagem de maneira humanizada e colaborativa.Todas as avaliações propostas – 1ª, 2ª e 3ª verificações de aprendizagem – ocorrem uma vez no decorrer da oferta de uma disciplina, a qual dura 10 semanas letivas. A nota mínima para aprovação é 60. Os resultados obtidos pelo acadêmico são disponibilizados na sala de aula virtual, na área do aluno e no sistema acadêmico Lyceum, havendo integração e atualização periódica dos três ambientes virtuais. |

|  |
| --- |
| **11. BIBLIOGRAFIA** |
| **Básica:**MENESES, P., ZERBINI, T., ABBAD, G. Manual de Treinamento Organizacional. Porto Alegre : Artmed, 2011. [Minha Biblioteca]  MINICUCCI, A. Relações humanas : Psicologia das relações interpessoais. 6. Ed. São Paulo : Atlas, 2019. [Minha Biblioteca]  CAMPOS, D. C. Atuando em Psicologia do trabalho, Psicologia organizacional e recursos humanos. Rio de Janeiro: LTC, 2017.[Minha Biblioteca.] **Complementar:**ROTHMANN, I.; COOPER. C. L. fundamentos da Psicologia Organizacional e do Trabalho. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2017.SIQUEIRA, M. M.  Novas medidas do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e gestão. Porto Alegre: Artmed, 2014.SILVA JUNIOR, N. A psicologia social e a questão do hífen.   Nelson da Silva Junior, Wellington Zangari (organizadores) Editora Edgard Blücher Ltda, 2017. [Minha Biblioteca]ZANELLI, J. C.; ANDRADE, J. E. B.; BASTOS, A. V. B. (Orgs.). Psicologia, organizações e Trabalho no Brasil. Porto Alegre: 2ªed. Artmed, 2014.REGATO,V.C. Psicologia nas organizações 4. ed. Rio de Janeiro : LTC, 2014 |

 Anápolis, 28 de julho de 2021.

**Profª. M.e Tatiana Valéria Emídio Moreira**

PROFESSORA RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA