|  |  |
| --- | --- |
| **1. CARACTERIZAÇÃO DA DISCIPLINA** | |
| Nome da Disciplina: **Controladoria Pública** | Ano/semestre: **2021/2** |
| Código da Disciplina: **D0068** | Período: |
| Carga Horária Total: **80 h/a** | |
| Pré-Requisito: **Não se Aplica** | Co-Requisito: **Não se Aplica** |

|  |
| --- |
| **2. PROFESSOR** |

Anderson Carlos da Silva, Esp.

|  |
| --- |
| **3. EMENTA** |

A controladoria governamental numa visão sistêmica e multidisciplinar; O Planejamento e a Controladoria; Gestão de Informações; Sistemas de Informações e a Controladoria; Sistemas de controle interno e externo na administração pública; Histórico, natureza e função constitucional de controle interno e externo na administração pública; Natureza, função institucional da Controladoria governamental; Avaliação de sistemas de controle interno e externo na administração pública; Auditoria, normas, finalidades e procedimentos de controle na administração pública.

|  |
| --- |
| **4. OBJETIVO GERAL** |

Possibilitar aos discentes, uma visão sobre a Controladoria Pública.

|  |  |
| --- | --- |
| **5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | |
| **Unidades** | **Objetivos Específicos** |
| **1 –** Origem e Papel da Controladoria | 1 - Introduzir os conceitos básicos de controladoria;  2 - Discorrer sobre a história e evolução da controladoria;  3 - Entender a missão e os objetivos da controladoria |
| **2 –** Controladoria no Setor Público | 1 - Introduzir os aspectos do controle interno  2 - Discorrer sobres os aspectos do Controle externo  3 - Entender o papel da Controladoria nos controles internos e externos |
| **3 –** Acompanhamento e Execução Orçamentária | 1 - Entender o acompanhamento da Execução orçamentária  2 - Mostrar os tipos de situação econômica  3 - Demonstrar as leis do orçamento público |
| **4 –** Sistema de Controle Gerencial | 1 - Definir o que são “sistemas de informações contábeis”.  2 - Examinar os motivos pelos quais os SIC são uma área de estudo importante para futuros  3 - Comparar e diferenciar os SIC de outras áreas de estudo em contabilidade. |
| **5 –** Sistemas de Informação Contábil | 1 - Entender a importância da informação contábil;  2 - Mostrar como a contabilidade pode contribuir com a controladoria;  3 - Descrever os tipos de Contabilidade. |
| **6 –** Controle Interno | 1 - Identificar como se dá o controle interno na auditoria pública.  2 - Descrever os objetivos do controle interno na auditoria pública.  3 - Reconhecer os principais instrumentos legais de controle interno da auditoria pública. |
| **7 –** O Controle Externo Perante a Administração Pública | 1 - Descrever a auditoria e explicar sua importância  2 - Explicar as características singulares da profissão de auditor.  3 - Compreender o incentivo da administração voltado para distorções nas demonstrações financeiras. |
| **8 –** Função da Controladoria | 1 - Descrever qual a função da controladoria.  2 - Citar as vantagens da controladoria na empresa.  3 - Classificar os tipos de análises feitos pela controladoria. |
| **9 –** A Criação da Controladoria Geral da União (CGU) | 1 - Identificar a legislação que criou a Controladoria Geral da União.  2 - Reconhecer o momento histórico em que a Controladoria Geral da União foi criada.  3 - Explicar a estrutura básica da Controladoria Geral da União e suas funções. |
| **10 –** Atribuições | 1 - Relacionar a missão e o papel da Controladoria.  2 - Reconhecer suas atribuições e estrutura.  3 - Identificar o perfil do Controller. |
| **11 –** Gestão do Conhecimento Organizacional | 1 - Conhecimento os princípios e as definições da gestão do conhecimento e suas aplicações.  2 - Relacionar os marcos teóricos da gestão do conhecimento e suas aplicações.  3 - Reconhecer a gestão do conhecimento na área pública. |
| **12 –** Tipos de Auditoria Interna No Setor Público | 1 - Explicar como acontece a atuação do controle interno na auditoria do setor público.  2 - Definir os procedimentos dos órgãos de controle interno.  3 - Identificar os tipos de auditoria de controle interno |
| **13 –** Regimento | 1 - Reconhecer entidades que podem fazer uso de regimentos.  2 - Identificar a hierarquia das normas brasileiras e como derivam delas regimentos no setor público.  3 - Explicar o Regimento da Controladoria Geral da União do ponto de vista do Controle Interno. |
| **14 –** Conceituação e Definição de Avaliação no Setor Público | 1 - Definir o conceito de gestão de pessoas.  2 - Reconhecer o conceito de gestão de pessoas  3 - Descrever o conceito de avaliação de desempenho no setor público. |
| **15 –** O Controle como Função da Administração Pública | 1 - Diferenciar o processo de controle interno e externo.  2 - Identificar os momentos do processo de controle  3 - Relacionar a administração pública e o processo de controle. |
| **16 –** Accountability: Fundamentos da Auditoria Governamental | 1 - Descrever a auditoria no setor público  2 - Explicar os tipos de auditoria no setor público.  3 - Identificar os princípios da auditoria no setor público. |

|  |
| --- |
| **6. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS** |
| Utilizar as terminologias da Controladoria Publica.  Demonstrar visão sistêmica do controle Gerencial.  Contextualizar o planejamento Organizacional.  Evidenciar o planejamento e o Controle interno e Externo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** | | | |
| **Semana** | **Título do Conteúdo** | **Estratégia de ensino-aprendizagem** | **Aula**  **Teórica/**  **Prática** |
| **1** | **Aula 1 -** Origem e papel da controladoria | Unidades de aprendizagem  Vídeo de apresentação  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 2 -** Controladoria no setor público |
| **2** | **Aula 3 -** Acompanhamento e execução orçamentária | Unidades de aprendizagem  Mentoria  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 4 -** Sistema de controle gerencial |
| **3** | **Aula 5 -** Sistemas de informação contábil | Unidades de aprendizagem  Videoaula  Prova 1  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 6 -** Controle interno |
| **4** | **Aula 7 -** O controle externo perante a administração pública | Unidades de aprendizagem  Mentoria  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 8 -** Função da controladoria |
| **5** | **Prova - 2** | | Teórica |
| **6** | **Aula 9 -** A criação da controladoria geral da união (cgu | Unidades de aprendizagem  Estudo em pares – Supere-se  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 10 -** Atribuições |
| **7** | **Aula 11 -** Gestão do Conhecimento Organizacional | Unidades de aprendizagem  Mentoria  Webinar  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 12 -** Tipos de auditoria interna no setor público |
| **8** | **Aula 13 -** Regimento | Unidades de aprendizagem  Videoaula  Prova 3  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 14 -** Conceituação e definição de avaliação no setor público |
| **9** | **Aula 15 -** O controle como função da administração pública | Unidades de aprendizagem Mentoria  Fórum de dúvidas | Teórica |
| **Aula 16 -** Accountability: fundamentos da auditoria governamental |
| **10** | **Prova – 4** | | Teórica |

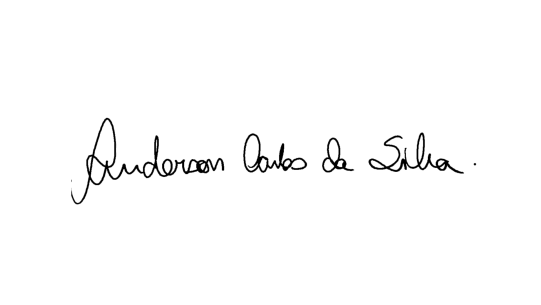
|  |
| --- |
| **8. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS** |
| A disciplina, cuja duração é de 10 semanas letivas, é estruturada a partir da seguinte modelagem:  • 16 unidades de aprendizagem, incluindo atividades de fixação, distribuídas pelas semanas letivas;  • 1 vídeo de apresentação com o professor da disciplina na semana 1;  • 2 vídeos, alternados nas semanas 3 e 8, em que o professor apresenta os aspectos centrais das atividades em estudo e oferece orientações de estudo;  • 4 mentorias alternadas nas semanas: 2, 4, 7 e 9, nas quais é gerada maior proximidade com o aluno, respondendo dúvidas quanto ao conteúdo estudado e alargando as perspectivas sobre as habilidades e competências a serem desenvolvidas;  • provas on-line nas semanas 3 e 8, cuja nota é referente a 2ª VA;  • programa Supere-se de retomada de conteúdos e recuperação de notas nas semanas 6 e 7;  • provas nas semanas 5 e 10, 1ª VA e 3ª VA. |

|  |
| --- |
| **9. ATIVIDADE INTEGRATIVA** |
| Não se Aplica. |

|  |
| --- |
| **10. PROCESSO AVALIATIVO DA APRENDIZAGEM** |
| Devido ao contexto de combate à pandemia de COVID-19, neste semestre as avaliações ocorrerão todas em ambiente virtual de aprendizagem. Desta forma, as Verificações de Aprendizagem estarão disponíveis nas seguintes semanas da disciplina: Semana 3 - Prova 1 (2ªVA); Semana 5 – Prova 2 (1ªVA); Semana 8 - Prova 3 (2ªVA); Semana 10 - Prova 4 (3ª VA).  Os valores das avaliações são: Prova (2ª VA) - 50 pontos; Prova de 1ªVA - 100 pontos; Prova (2ªVA) - 50 pontos; Prova de 3ª VA - 100 pontos.  Após a 1ª verificação de aprendizagem, acontece o Programa Supere-se. Nele, por meio da aplicação da Metodologia Ativa, os estudantes são convidados a participarem de estudos em grupo com seus pares, revisando o conteúdo até ali ministrado. Para cada grupo, são destinados alunos para exercerem o papel de líder e monitor. Após um período de 14 dias, são aplicadas novas avaliações, permitindo a recuperação da nota até ali alcançada. Trata-se de uma proposta inovadora que busca promover a interação entre os discentes dos cursos EAD, gerando aprendizagem de maneira humanizada e colaborativa.  Todas as avaliações propostas – 1ª, 2ª e 3ª verificações de aprendizagem – ocorrem uma vez no decorrer da oferta de uma disciplina, a qual dura 10 semanas letivas. A nota mínima para aprovação é 60. Os resultados obtidos pelo acadêmico são disponibilizados na sala de aula virtual, na área do aluno e no sistema acadêmico Lyceum, havendo integração e atualização periódica dos três ambientes virtuais. |

|  |
| --- |
| **11. BIBLIOGRAFIA** |
| **Básica:**  ANTHONY, R. N.; GOVINDARAJAN, V. Sistemas de controle gerencial. 12. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008. 769 p. ISBN 8586804797.  EITEMAN, D. K.; STONEHILL, A. I.; MOFFETT, M. H. Administração financeira internacional. 12. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. 624 p. E-book. ISBN 9788540701885.  HURT, R. Sistemas de Informações contábeis: conceitos básicos e temas atuais. 3. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2014. 336 p. E-book. ISBN 9788580553307.  **Complementar:**  JONES, G. R.; GEORGE, J. M. Fundamentos da administração contemporânea. 4. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2012. 520 p. E-book. ISBN 9788580550856.  JUSTEN FILHO, M. Comentários à lei de licitações e contratos administrativos. 17. ed. São Paulo: Dialética, 2016. 1519 p. ISBN 9788520366387.  MEIRELLES, H. L. Direito administrativo brasileiro. 42. ed. São Paulo: Malheiros, 2016. 968 p. ISBN 9788539203192.  MOTTA, C. P. C. Eficácia nas licitações e contratos: estrutura da contratação, concessões e permissões, responsabilidade fiscal, pregão, parcerias públicas-privadas. 10. ed. rev. atual. ampl. Belo Horizonte: Del Rey, 2005. 560 p. ISBN 9788538401599.  ROSEN, H. S.; GAYER, T. Finanças públicas. 10. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2015. 606 p. E-book. ISBN 9788580555004. |

Anápolis, 28 de julho de 2021 PÚBLICA



**Prof. Esp. Anderson Carlos da Silva**

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA